

**Инструктивные материалы по организации проведения мероприятий
по независимой оценке качества подготовки обучающихся
в части оценивания сформированности общепрофессиональных
компетенций на основе ФОС**

Инструкция организатору тестирования в аудитории

Расписание тестирования (дата, время, номер аудитории), списки логинов и паролей, общее число заданий в тесте и время тестирования организатор тестирования в аудитории получает от организатора компьютерного тестирования (работника администрации).

ТЕСТИРОВАНИЕ

Начальный этап

До начала тестирования организатор тестирования в аудитории должен:

- Проверить на основе документов соответствие явившихся на тестирование студентов по списку группы.
- Объяснить цель тестирования, указать количество заданий и время выполнения теста.
- Объяснить правила поведения во время тестирования, выполнение которых строго обязательно.
- Объяснить студентам этапы работы с программой (ввод логина и пароля, ответов на разные типы заданий, переходы между заданиями, завершение тестирования).
- Предупредить студентов о видеозаписи в аудитории во время тестирования.

Основной этап

На этом этапе организатору тестирования в аудитории необходимо:

- Раздать логины, пароли и листы для черновиков.
- Убедиться в правильности входа в программу и начале работы над заданиями всеми студентами.
- Напомнить студентам общее время тестирования и правила завершения работы с программой.
- Обеспечить самостоятельность работы студентов.
- Обеспечить отсутствие посторонних лиц в аудитории.
- Обеспечить видеозапись в аудитории во время тестирования.

Завершение тестирования

Для завершения работы организатору тестирования в аудитории необходимо:

- Проконтролировать правильное завершение тестирования каждым студентом.
- Проинформировать технический персонал компьютерного класса о завершении тестирования данной группой студентов.
- Обеспечить загрузку файла с видеозаписью в облачный сервис и размещение ссылки на файл в личном кабинете на сайте <http://test.nica.ru/noko2023/>.

Файлы для загрузки: формат MP4, videoCodec H.264, audioCodec: AAC

Формат наименования файла для загрузки:

<код направления>_ОПК<номер ОПК>.

В случае нескольких файлов записей для одной ОПК добавить номер части.

Например:

08.03.01_ОПК1.mp4

или

08.03.01_ОПК1_часть1.mp4

08.03.01_ОПК1_часть2.mp4

Напоминаем, что

- каждому студенту для прохождения тестирования выдается персональный логин и пароль;
- полученные для тестирования логины и пароли можно использовать только один раз;
- сеанс тестирования отдельного студента считается завершённым только после нажатия кнопки "Завершить тестирование";
- по истечению времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается автоматически;
- в случае внештатного прерывания сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбой в работе сети, отключение электроэнергии и т.п.) студент может продолжить тестирование, повторно введя свой логин и пароль.

Организатор тестирования в аудитории должен иметь следующий комплект материалов:

- Список студентов, проходящих тестирование в данном компьютерном классе.
- Настоящие рекомендации по проведению тестирования.

- Список логинов и паролей для соответствующей компетенции (дисциплины) и контингента студентов.
- Листы для черновиков.

Студенты должны иметь при себе:

- Студенческий билет или зачетную книжку.
- Ручку или карандаш.

После завершения мероприятий по НОКО организатор тестирования в аудитории может передать организаторам тестирования замечания и предложения по организации проведения тестирования, замечания и предложения по содержательной части тестовых материалов.